

FECHA: Mayo 3 de 2021

HORA: 6:00 p.m.

LUGAR: Sede Barrancabermeja y videoconferencia con Floridablanca y Bucaramanga

### ORDEN DEL DIA:

1. INSTALACION Y SALUDO DE BIENVENIDA
2. VERIFICACION DEL QUORUM
3. TEMA: REINDUCCION SOBRE BIOSEGURIDAD
4. EVALUACION DE REINDUCCION
5. ANALISIS AUDITORIA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL
6. CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD
7. DESARROLLO DE CUESTIONARIO DEL MINISTERIO DE TRABAJO
8. CIERRE

### DESARROLLO DE LA REUNION

1. Se realiza la conexión con el personal de nuestra sede en Floridablanca y Bucaramanga
2. VERIFICACION DE ASISTENCIA Y QUORUM, se da inicio a la reunión

| NOMBRE                    | PRINCIPAL/SUPLENTE | REPRESENTA A |
|---------------------------|--------------------|--------------|
| MARIELA PEREZ CASTELLANOS | PRINCIPAL          | EMPLEADOS    |
| ERIKA HERNANDEZ           | SUPLENTE           | EMPLEADOS    |
| SANDRA SANTA MORALES      | PRINCIPAL          | EMPLEADOR    |
| PAOLA BARRIOS             | SUPLENTE           | EMPLEADOR    |

3. Por el compromiso permanente sobre vigilancia y el manejo de los Protocolos de Bioseguridad, se realizó una reinducción a todo el personal en lo referente al tema, verificando con una evaluación, que todo se esté cumpliendo tal y como lo estipula la norma.
4. Se realizó evaluación al ser personal sobre la reinducción de los Protocolos de Bioseguridad, dando un puntaje general del 95% de respuestas positivas.

## COMITÉ PARITARIO DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (COPASST)

5. Se evaluó el resultado de la auditoría realizada por la Secretaria de Salud Municipal sobre la Resolución 521, evidenciando que se está cumpliendo con un 94% de la resolución.
  
6. Se desarrolla cuestionario solicitado por el Ministerio de Trabajo con las siguientes preguntas y sus respectivas respuestas (SI / NO):

| PREGUNTA   | SI | NO |
|--|----|----|
| ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con el número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?  | X  |    |
| ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?   | X  |    |
| Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?   | X  |    |
| Los EPP se están entregando oportunamente?   | X  |    |
| Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?  | X  |    |
| Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?  | X  |    |
| Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedido por el Ministerio del Trabajo? (La ARL POSITIVA negó la entrega de elementos de protección personal por lo que se realizó nuevamente la solicitud aclarando que, en nuestra actividad, nuestros trabajadores se encuentran <b>directamente expuestos</b> al riesgo de contagio de Covid-19, por lo cual estamos incluidos en lo establecido por el decreto ley 488 de 27 de marzo de 2020. Al no recibir respuesta, nos comunicamos telefónicamente con servicio al cliente, expusimos nuestro caso y estamos en espera de respuesta. Nos volvimos a comunicar con ARL positiva vía correo electrónico para insistir en la entrega de los EPP (adjuntamos evidencia). Aún no se recibe respuesta de Positiva. Aún no recibimos respuesta. (Realizamos nueva comunicación por chat virtual, en donde nos hicieron la sugerencia de presentar nuevamente una PQR, lo que se hará el día de hoy). No ha sido posible lograr respuesta de la ARL Positiva a nuestra solicitud de entrega de EPP. <b>Al no obtener respuesta alguna de la ARL Positiva, desistimos de seguir solicitándoles los elementos de protección personal a los que por Ley tenemos derecho.</b> |    | X  |

**COMITÉ PARITARIO DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (COPASST)**

7. Se da por terminada la reunión a las 07:15 p.m. y como constancia de todo lo tratado se firma ésta acta.

SANDRA MILENA SANTA  
C.C 63.473.555  
Cargo: Asistente Administrativo  
Presidenta

PAOLA BARRIOS  
C.C 1.098.724.712  
Cargo: Odontóloga  
Secretaria

MARIELA PEREZ CASTELLANOS  
C.C 37.937.601  
Asistente Radiología  
Representante Empleados

ERIKA HERNANDEZ  
C.C 1.098.721.587  
Asistente  
Suplente empleados

ELABORÒ ACTA:

REVISÓ ACTA:

PAOLA BARRIOS  
Secretaria

SANDRA M. SANTA  
Presidenta